

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR LOS TÍTULOS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS.- 2024

Todos los alumnos/as que hayan aprobado **todas las asignaturas de Bachillerato o de un Ciclo Formativo**, deben solicitar el correspondiente Título. Para ello deben seguir las instrucciones que se detallan a continuación:

- 1.- Impreso **modelo 046** de liquidación de tasas. Este impreso se cumplimenta telemáticamente, en el **enlace siguiente** <http://www.juntadeandalucia.es/economia/hacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

La tasa se puede pagar de forma telemática, comprobando bien los datos rellenos, imprimirla después de pagarla y traerla con la documentación solicitada al Centro (imprescindible para poder tramitar su Título)

La tasa también se puede pagar manualmente en la entidad financiera, siguiendo los siguientes pasos.

A) Una vez cumplimentada la tasa telemáticamente debe imprimirla y traerla a la Secretaría de este Centro con la documentación solicitada para ser revisada y sellada y así poder proceder al pago de la misma en el banco o caja de Ahorro.

B) Finalmente cuando haya pagado la tasa en el banco o caja de Ahorros es imprescindible traer los resguardos ya pagados para poder tramitar su Título.

2º.- Fotocopia del D.N.I. del Alumno/a

3º.- Fotocopia compulsada de la tarjeta de Familia Numerosa

4º.- Impreso de solicitud del Título (Se recoge en Secretaría)

IMPORTE DE TASAS POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS 2024

Título de Bachiller

(Tasa Normal) 56,07 € Tasa Familia numerosa General ...28,04 €

Título de Técnico de Formación Profesional C.F.G.M. “Gestión Administrativa” Y “APSD”

(Tasa normal) 22,83 € Tasa Familia Numerosa General11,42 €.

Título de Técnico Superior de Formación Profesional “Administración y Finanzas”

(Tasa normal) 56,07 € Tasa Familia Numerosa General28,04 €

ESTÁN EXENTOS DE PAGAR TASAS:

- Familias numerosas de categoría especial.
- El alumnado que, como consecuencia de actos terroristas, haya sufrido daños personales que sean de especial transcendencia, o que lo inhabiliten para el ejercicio de su profesión habitual, o cuyos familiares hasta segundo grado de consanguinidad, tutores o guardadores, hayan sufrido dichos daños.
- Las víctimas de violencia de género, doméstica o de ambas (con sentencia judicial en los últimos diez años)
- Las personas con discapacidad, en un grado igual o superior al 33%.
- Las personas beneficiarias de la prestación del ingreso mínimo vital.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA TASA 046.

DATOS PERSONALES, (APARTADO OBLIGADO AL PAGO), Deben corresponderse los datos con el D.N.I. en vigor del/a Alumno/a.

DATOS GENERALES

- Debe señalarse **AUTOLIQUIDACIÓN**

- En el apartado en Blanco debe indicarse el **Nivel de Enseñanzas que se se ha finalizado**.

Ejemplos: Expedición Título de Bachiller.

Expedición de Título de Técnico de F.P. “Gestión Administrativa”

Expedición de Título de Técnico de F.P. “Atención a personas en situación de dependencia”

Expedición de Título de Técnico Superior de F.P. “Administración y Finanzas”

Si es Familia Numerosa General debe indicarlo.

Ejemplo Expedición Título de Bachiller .- Familia numerosa General

- **Fecha de Devengo** es la fecha de pago en el Banco o Caja de Ahorro.

- **Total a ingresar:** comprobar importe de tasas.

El **código territorial** es **ED14E2** que aparecerá una vez que hayamos desplegado y completado los apartados Código Órgano Territorial (Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional), el Código de Provincia (Córdoba) y el Código de Centro (IES Alto Guadiato).

- El **concepto de pago** es **(0049)** y desplegando Denominación tendrá que seleccionar (Expedición de Títulos Académicos y Profesionales no Universitarios).

LOS APARTADOS “LIQUIDACIÓN ANEXA” Y RESPONSABLE SOLIDARIO, no hace falta rellenarlo. Finalmente debe pulsarse **validar**.