

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA SOLICITAR LOS TÍTULOS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS.- 2020

Todos los alumnos/as que hayan aprobado **todas las asignaturas de Bachillerato o de un Ciclo Formativo**, deben solicitar el correspondiente Título. Para ello deben seguir las instrucciones que se detallan a continuación:

- 1.- Impreso **modelo 046** de liquidación de tasas. Este impreso se debe rellenar por Internet, en el **enlace siguiente** <http://www.juntadeandalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>
- 2.- Fotocopia del D.N.I. del alumno/a
- 3.- Fotocopia y original, en su caso, de la tarjeta de familia numerosa.
- 4.- Impreso de solicitud de Título (solicitar en Secretaría).

IMPORTE DE TASAS POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS 2020

Título de Bachiller

(Tasa Normal) 54,97 € Tasa Familia numerosa General ...27,49 €

Título de Técnico de Formación Profesional C.F.G.M. “Gestión Administrativa”

(Tasa normal) 22,38 € Tasa Familia Numerosa General ...11,19 €.

Título de Técnico Superior de Formación Profesional “Administración y Finanzas”

(Tasa normal) 54,97 € Tasa Familia Numerosa General27,49 €

LAS FAMILIAS NUMEROSAS ESPECIALES Y LAS VÍCTIMAS DE ACTOS TERRORISTAS ESTÁN EXENTOS DE PAGAR TASAS.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA TASA 046.

DATOS PERSONALES. (APARTADO OBLIGADO AL PAGO), Deben corresponderse los datos con el D.N.I. en vigor del/a Alumno/a.

DATOS GENERALES

- Debe señalarse **AUTOLIQUIDACIÓN**
- En el apartado en Blanco debe indicarse el **Nivel de Enseñanzas que se se ha finalizado.**

Ejemplos Expedición Título de Bachiller.

Expedición de Título de Técnico de F.P. “Gestión Administrativa”

Expedición de Título de Técnico Superior de F.P. “Administración y Finanzas”

Si es Familia Numerosa General debe indicarlo.

Ejemplo Expedición Título de Bachiller .- Familia numerosa General

- **Fecha de Devengo** es la fecha de pago en el Banco o Caja de Ahorro.
- **Total a ingresar:** comprobar importe de tasas.
- **El código territorial es ED14E2** que aparecerá una vez que hayamos desplegado y completado los apartados Código Órgano Territorial (Consejería de Educación, cultura y Deporte), el Código de Provincia (Córdoba) y el Código de Centro (IES Alto Guadiato).
- **El concepto de pago es (0049)** y desplegando Denominación tendrá que seleccionar (Tasa por Expedición de Títulos Académicos y Profesionales).

LOS APARTADOS “LIQUIDACIÓN ANEXA” Y RESPONSABLE SOLIDARIO, no hace falta rellenarlo.

Finalmente debe pulsarse **validar** (Esquina Superior Derecha y la pantalla nos dará la opción de imprimir)

MUY IMPORTANTE

1º.-Una vez rellena la tasa debe imprimirla y traerla a la Secretaría de este Centro con la documentación solicitada para ser revisada y sellada y así poder proceder al pago de la misma en el banco o caja de Ahorro.

2º.-Finalmente cuando haya pagado la tasa en el Banco o Caja de Ahorros es imprescindible que traiga los resguardos ya pagados para que podamos tramitar su Título.